2025-04-02

Stadgar för nätverket Svenska industrikommuner

1. Ingress

Nätverket Svenska industrikommuner (NSI) är en partipolitiskt oberoende ideell förening med syfte att stärka industrikommunerna.

2. Namn och ändamål

NSI ska i samverkan utarbeta och följa tydliga åtgärdsstrategier för att stärka svensk industri, såväl regionalt, nationellt och internationellt. Detta sker genom förtroendeskapande möten där det industriella klimatet noggrant granskas/ analyseras och där nya idéer kan växa fram. Industrisamtal mellan medlemskommunerna bör äga rum två gånger per år.

NSI ska skapa goda förutsättningar för medlemmarnas industrier och kommuner genom att driva ett aktivt nätverk och vara en aktiv lobbyorganisation. Industrikommunerna bör delta i arbetet med att sätta upp konkreta mål för svensk industri och utarbeta åtgärdsstrategier för hur målen ska uppnås. Inom den egna organisationens ansvarsområden ska nätverket verka för att målen uppnås med åtgärdsstrategierna som vägledning,

Nätverkets sammansättning av medlemskommuner bör representera en bredd av industriprofiler och olika branscher.

Det politiska ledar- och ägarskapet är viktigt i nätverkets arbete.

3. Sammansättning och säte

NSI består av de kommuner som upptagits som medlemmar.
NSI har fr.o.m 2024-05-01 sitt säte i Sandvikens kommun.

4. Beslutande organ

NSI beslutande organ är årsmötet och där emellan arbetsutskottet (AU). AU sammanträder minst 4 gånger per verksamhetsår.

Årsmötet och/eller AU får inrätta beredande grupper med för ändamålet relevant bemanning.

5. Firmateckning

NSI firma tecknas av AU eller om AU så beslutar av två styrelseledamöter i förening eller av en eller flera särskilt utsedda personer i kombination med sekretariatsansvarig.

5. Verksamhets- och räkenskapsår

NSI verksamhets- och räkenskapsår omfattar perioden 1.1. t.o.m. 31.12.

6. Stadgetolkning m.m.

Om det uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får AU fatta beslut i frågan.

7. Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmötet.

8. Upplösning av NSI

För upplösning av NSI krävs beslut av årsmötet med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Eventuella tillgångar betalas vid en upplösning av föreningen tillbaka till medlemmarna i proportion till tidigare inbetalade medel.

9. Regler för medlemskap

Ett medlemskap ska formellt beredas i arbetsutskottet och därefter föreläggas medlemsmöte. Vid beslut krävs två tredjedels majoritet. Målet är maximalt 25 medlemmar, men antalet kan komma att öka på sikt. Endast kommuner ska erbjudas medlemskap i nätverket. En geografisk spridning på medlemmarna ska eftersträvas. Engagemanget hos medlemmarna och viljan att jobba med industriell förnyelse är viktigt samt betalningsvilja gällande medlemsavgiften.

Kommun som tillhör en storstadsregion bör i normalfallet inte erbjudas medlemskap. Nätverket ska samtidigt ge medlemskommunerna så bra förutsättningar som möjligt och det kan då vara lämpligt med max två större nya medlemskommuner utifrån en geografisk spridning.

Medlemskommun ska kunna bjuda in annan kommun i näringslivskluster/organisation eller motsvarande för att i begränsad omfattning kunna delta vid industrikommunernas möten som observatör utan beslutsrätt, men ej som adjungerad medlem.

Medlemsavgift fastställs av årsmötet efter förslag från AU.

Intresserade grannkommun/-er till medlemskommun kan bjudas in som observatörer till de gemensamma möten som genomförs.

Medlemskommun bör i första hand representeras av kommunstyrelsens ordförande (KSO) och ansvarig tjänsteman kommunchef/kommundirektör eller annan ledande tjänsteman.

10. Utträde m.m.

Kommun som önskar utträda ur NSI ska skriftligen anmäla detta till AU senast den 15 oktober varefter utträde sker i samband med aktuellt räkenskapsårs slut. Ett utträde får dock ske tidigast ett år efter inträdet.

Årsmötet kan utesluta medlem som har försummat att betala beslutad årlig medlemsavgift eller uppenbart motarbetat den ideella föreningens ändamål.

Vid beslut om uteslutning krävs två tredjedels majoritet.

11. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- Ska verka i den ideella förenings anda där engagemanget och viljan att jobba med industriell förnyelse är centralt.
- Har rätt att delta i sammankomster som ordnas för medlemmarna.
- Erhåller kontinuerlig information om NSI angelägenheter.
- Ska följa NSI stadgar och beslut som fattas av dess beslutande organ.
- Ska betala medlemsavgift som faktureras årligen och har i övrigt de förmåner som beslutas av AU eller årsmötet.

12. Årsmöte

Årsmötet, som är NSI högsta beslutande organ, hålls i samband med medlemsmöte före utgången av april månad på tid och plats som AU bestämmer.

Kallelse till årsmöte ska sändas till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet. Verksamhets- och förvaltningsberättelse samt styrelsens förslag och inkomna motioner med yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fråga om årsmötet har utlysts på rätt sätt
2. Fastställande av röstlängd
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare för mötet
6. Behandling av årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse över förvaltningen
8. Fråga om ansvarsfrihet för AU
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Behandling av inkomna motioner och AU förslag
11. Val av *fem* ordinarie AU- ledamöter för en tid av två år, och *en sammankallande i 1 år*
12. Val av två revisorer för en tid av två år
13. Val av valberedning för en tid av ett år

14. Övriga frågor
15. Avslutning.

13. Motioner och förslag att behandlas av årsmötet

AU får lämna förslag till årsmötet. Medlemskommun får lämna motion att behandlas på årsmötet. Motion från medlem eller medlemmar ska vara AU tillhanda senast sex veckor före årsmötet. AU ska avge skriftligt yttrande över motion som behandlas vid årsmötet.

14. Rösträtt samt yttranderätt

Medlem som betalat avgift har rösträtt. Varje medlem har en röst.

15. Beslutsmässighet

Årsmötet är beslutsmässigt med det antalet röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

16. Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs med votering. Alla frågor utom stadgefrågor avgörs med enkel majoritet. Val avgörs däremot med relativ majoritet (den som erhållit högsta antalet röster vid respektive val). Omröstning sker alltid öppet. När omröstningar inte gäller val av ledamöter ska vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden gälla. Målet vid omröstningar och val av personer bör vara att eftersträva konsensus.

17. Valbarhet till AU

Valbara till AU är de personer som medlem eller medlemmar nominerar. Till AU, val- beredning och revisorer kan endast nomineras personer som tillhör en kommun som är medlem i NSI. Ledamot i AU bör i första hand utses ur medlemskommunernas politiska ledning. Varje medlemskommun kan representeras av högst en person i AU.

18. Val av AU

Vid val av AU eftersträvas att ledamöterna representerar kommunledningen i medlems- kommunen. AU ska bestå av *fem* ordinarie ledamöter inklusive sammankallande.

Medlemmarna i AU ska representera en geografisk spridning över landet. Sammankallande väljs för en tid av ett år. Styrelseledamöterna väljs på årsmötet för en tid av två år. AU- beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal beslutas i

enlighet med den uppfattning som sammankallande biträder. AU är beslutsmässigt med det antal ledamöter som är närvarande på mötet. Vid beslut om förslag till antagande eller uteslutning av medlemskommun gäller två tredjedels majoritet.

19. Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår. Årsredovisning med bokslut ska senast de 1 mars överlämnas till revisorn för granskning.

20. Revision

Revisorerna ska, i den omfattning god revisionssed bjuder, granska den ideella föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna och föreningens förvaltning samt uttala om ansvarsfrihet föreligger för AU.

21. Sekretariat

För den löpande verksamheten finns ett sekretariat med ansvar för nätverkets administration och ekonomi samt kommunikationsinsatser. En av medlemskommunerna svarar för att upprätthålla sekretariatsfunktionen mot kostnadsersättning från nätverket. Sekretariatsansvarig ska finnas.